

Management des entretiens professionnels

Formation à destination du dirigeant et des managers amenés à conduire les entretiens professionnels, pour leur donner la maîtrise du cadre légal de ce dispositif, de son contenu, de son organisation, et de la posture à adopter pour le conduire.

Durée : 7 heures

Public de la formation

Profil du stagiaire :

- Dirigeant / référent RH / manager amené à conduire des entretiens professionnels avec les collaborateurs de l'entreprise.

Prérequis :

- Aucun prérequis pour cette formation.

Modalités d'accès :

- Test d'évaluation des connaissances à compléter en amont de la formation.
- Désignation des participants par le dirigeant.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le cadre légal des entretiens professionnels,
- Acquérir une méthodologie de préparation et de structuration des entretiens professionnels,
- Appréhender les techniques de conduite des entretiens,
- Être capable d'accompagner un salarié dans la réflexion autour de son projet professionnel.

Contenu / progression pédagogique

- Le cadre légal des entretiens professionnels
 - Les textes de référence et les obligations et sanctions qui en découlent,
 - Parallèle avec les autres entretiens managériaux (entretien d'évaluation, entretien d'activité...).
- Organisation et structure des entretiens professionnels
 - Se préparer à la mise en oeuvre des entretiens,
 - Maîtriser le vocabulaire de l'entretien professionnel (action de formation, certification, compétences...),

- Établir des trames d'entretien pertinentes par rapport aux obligations de contenu de l'entretien professionnel et au contexte de l'entreprise.
- La conduite d'entretien
 - Les étapes de l'entretien professionnel,
 - La posture managériale en entretien professionnel vs entretien d'évaluation.
- Les dispositifs d'accompagnement à la réflexion / mise en oeuvre d'un projet professionnel
 - Les dispositifs de formation à l'initiative de l'entreprise et à l'initiative du salarié (plan de développement des compétences, CPF, projet de transition professionnelle...),
 - Les dispositifs d'accompagnement au projet professionnel (VAE, CEP...).

Organisation

Formateur

Alice GOUPIL : formatrice professionnelle, experte des ressources humaines, du développement des compétences et de l'accompagnement des parcours professionnels.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel,
- Mise à disposition de ressources pédagogiques et du support de formation via un Drive partagé,
- Techniques pédagogiques mises en œuvre : échanges, exposés théoriques, étude de supports vidéo, mises en situation.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence,
- Evaluation de l'acquisition des connaissances via échange oral au cours de la formation et via un questionnaire d'évaluation à l'issue de la session,
- Suivi de la mise en oeuvre des compétences acquises à M+6,
- Évaluation de la satisfaction à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction.